



ОАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «ВНУКОВО»
119027, МОСКВА, УЛ. 2-Я РЕЙСОВАЯ, Д. 2, КОРП. 3
ТЕЛ./ФАКС: (495) 775-20-10, 775-20-18
WWW.VNUKOVO.RU

№ _____

Документация к закупке

1. ОАО «Международный аэропорт «Внуково» объявляет о проведении запроса предложений на замену напольной плитки в здании Международного Пассажирского Терминала (МПТ).

2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Международный аэропорт «Внуково» (ОАО «Международный аэропорт «Внуково»).

Место нахождения: 119027, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, дом 2, корп.3

Почтовый адрес: 119027, г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, дом 2, корп.3

Контактное лицо по общим вопросам: Елисеев С.И. т. 8-903-623-26-32

Адрес электронной почты: Eliseev@vnukovo.ru

По организационным вопросам: Медюк А.Ю.

Номер контактного телефона: 8(495) 436-27-19

Адрес электронной почты: Andrey.Medyuk@vnukovo.ru

По техническим вопросам: Каленов С.В., Новиков А.А.

Номер контактного телефона: 8(495) 436-22-14, 8 (495) 436-71-62.

Предмет закупки: Замена напольной плитки в здании Международного Пассажирского Терминала (МПТ), расположенного по адресу: г. Москва, ул. 2-ая Рейсовая, д. 2, корп. 3, в соответствии с приложенным техническим заданием.

3. Подробная информация о закупке, об условиях и порядке проведения запроса предложений: согласно техническому заданию.

Посещение объекта: Возможно посещение объекта по предварительной договоренности с инженером по эксплуатации Новиковым А.А.

Условия оплаты: Аванс не более 30% от общей стоимости контракта.

Гарантия на выполненные работы: не менее 2 лет с даты подписания акта выполненных работ.

Сведения о валюте, используемой для формирования стоимости товара: валюта Российской Федерации. Стоимость включает все пошлины, налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также транспортные расходы.

Цены в предложениях участников должны являться твердыми на весь срок производства работ и включать НДС.

4. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Документация о закупке размещается в электронном виде в открытом доступе на сайте www.vnukovo.ru.

Начало размещения: «28» сентября 2012 года.

5. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:

Рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов будет осуществляться по адресу: 119027, г. Москва, ул. 1-ая Рейсовая, дом 12, 4 этаж, каб. 402.

Рассмотрение предложений будет осуществляться не ранее «11» октября 2012 г.

Подведение итогов будет осуществляться не ранее «15» октября 2012 г.

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями, должны быть доставлены в ОАО «Международный Аэропорт Внуково» в запечатанных конвертах или по электронной почте Andrey.Medyuk@vnukovo.ru **не позднее 17 часов 00 минут (время Московское) «10» октября 2012 г.**

6. Документы, предоставляемые участником запроса предложений:

- Информация в предложении должно содержать следующую информацию:
 - наименование, местонахождение (юридический и фактический адреса), банковские реквизиты, номера контактных телефонов и факсов Участника запроса предложений;
 - стоимость предложения (с указанием набора работ/услуг, количества и стоимости используемых материалов)
 - проект договора на выполнение услуг
 - идентификационный номер налогоплательщика Участника;
 - наименование предоставляемых услуг;
 - сроки оказания услуг, срок устранения неисправностей;
 - сроки и порядок оплаты;
 - условия и объем гарантийных обязательств;
 - сертификаты на право выполнения работ
- Учредительные документы Участника, включая последние изменения, с отметкой регистрирующего органа о регистрации.
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя Участника.

7. Требования к сроку действия заявки на участие в процедуре запроса предложений:

Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в ней участником закупочной процедуры. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

8. Права участника и заказчика:

Участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в настоящем извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам. Участник имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении запроса предложений и Закупочной документации не позднее, чем за 3 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник может не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок отозвать заявку с целью внесения необходимых изменений. Запрос на отзыв заявки Участника направляется в письменной форме на бланке организации с подписью Руководителя или уполномоченного представителя (необходимо приложить доверенность). Изменения вносятся в заявку путем отзыва и повторной подачи заявки. Датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки. Заказчик не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении. Заказчик вправе

на любом этапе, до заключения договора, изменить или отменить результаты проведения запроса предложений, изменить способ закупки или отказаться от закупки. Заказчик не берет на себя обязательства по неукоснительному заключению договора по результатам проведения процедуры и возмещению каких-либо затрат участников, связанных с участием в данной процедуре. Извещение об изменении способа закупки или отказа от закупки будет размещено Заказчиком в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении закупки.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Извещением, участники процедуры будут руководствоваться Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Международный аэропорт «Внуково»

9. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в закупке:

Стоимость предлагаемых услуг, возможность оказания полного объема необходимых услуг, порядок и сроки оплаты, кратчайшие сроки выполнения Участником взятых на себя обязательств, надежность Участника, исходя из его опыта работы, деловой репутации.

10. Порядок и срок отзыва заявок:

Не позднее 1 рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в закупках путем письменного уведомления организатора Закупочной процедуры.

11. Улучшение предложений:

Возможно путем проведения конкурентных переговоров или повторным направлением заявок (в случае запроса со стороны организатора закупочной процедуры).

12. Разъяснения положений документации:

Разъяснения документации предоставляются на основании запросов, поступивших не менее чем за 3 рабочих дня до окончания приема заявок, или по инициативе Заказчика.

Предложения необходимо направлять на имя Начальника отдела закупок Кузнецова Илью Павловича.

Настоящая процедура запроса предложений не является конкурсом (публичным конкурсом). Настоящее извещение носит информационный характер и не является официальной офертой. ОАО «Международный аэропорт «Внуково» не несет никаких обязательств по заключению договоров с организациями, приславшими свои предложения.